



Профил

на дигиталните умения/компетентности на ключова длъжност/професия

I. Описание на длъжността/професията.

Код и наименование на Икономическа дейност/сектор, съгл. КИД-2008	20.1 Производство на основни химични вещества
Код и наименование на длъжността/професията, съгл. НКПД-2011	13216007 Ръководител, отдел в промишлеността, химично производство
Алтернативни наименования и код на длъжността/професията	Синонимно наименование в практиката: Началник, цех 13215004 Близка/аналогична длъжност: 13217005 Началник производство 21417005 Ръководител, производствени технологии 13216008 Ръководител, обособено производство 13216009 Ръководител сектор/звено в промишлеността
Общо описание на длъжността/професията	Организира и контролира цялостната производствено-технологична, техническа, оперативна и методическа дейност в направлението , като осигурява технически ефективна експлоатация на оборудването, спазване на технологични параметри, изпълнение на зададената производствена програма и ръководи оперативния персонал . Основни задачи: <ul style="list-style-type: none"> • Организира оперативното и административно управление на съответното направление, поддържането и ремонта на машините и съоръженията; • Поддържа ефективна комуникация с другите направления и звена в предприятието и осигурява протичането на производствените процеси по график; • Организира навременното снабдяване на инсталациите с необходимите материални ресурси за производствено-технологичния процес, като планира и контролира складовите наличности на суровини и материали, необходими за правилното му протичане;

www.eufunds.bg

- Следи за проблеми във функционирането на оборудването и при идентифицирани такива организира **подходящи ремонтни или профилактични дейности**, като следи за навременното и качествено им извършване;
- Организира работата и изпълнението на производствените задачи на персонала в направлението;
- **Участва в подбора на служители в направлението**, изготвя предложения за оптималната организация на трудовия процес, **участва при повишаване квалификацията и атестирането на персонала**;
- **Организира и провежда мероприятия**, одобрени от ръководството, които целят подобряване на **противопожарната безопасност и намаляване риска от аварии и трудови злополуки**, анализира възникналите аварийни ситуации и дава препоръки за бъдещото им избягване;
- Участва в **мероприятия по въвеждане на нови съоръжения**, намаляване разходите за производство, оптимизиране на енергопотреблението и предотвратяване на производствени загуби.

Отговорности:

- Отговаря за изпълнение на производствената програма в направлението;
- Отговаря за нормално и безаварийно протичане на трудовия процес, за безопасната и безаварийна експлоатация и обслужване на съоръженията с повишена опасност;
- Отговаря **за воденето на правилен технологичен режим на инсталациите в направлението, за качеството на произвежданата продукция**;
- Отговаря за контрола на организацията, своевременното и качествено ремонтване на машини и съоръжения по утвърдените графици;
- Отговаря за навременното **съставяне на резервации за доставка на химикали, консумативи и т.н., осигуряващи нормален производствен процес** в рамките на бюджета чрез навременното им подаване за съгласуване;
- Отговаря за контрол на графиците за провеждане на основните и планови ремонти на оборудването и съоръженията, което изисква спиране на отделни инсталации и оборудване;
- Отговаря за нарушения и аварии, възникнали вследствие неправилно издадени разпореждания или занижен контрол;
- Отговаря **за своевременното отразяване на всички изменения по технологичните схеми, конструкцията на оборудването и технологичния режим**.

www.eufunds.bg

II. Рамка (списък) на дигиталните компетентности на длъжността/професията.

Общи дигитални компетентности, съгласно DigComp 2.1		
Област на компетентност	Наименование на общата дигитална компетентност	Изисквано ниво и подниво
1. Грамотност, свързана с информация и данни	1.2. Оценяване на данни, информация и дигитално съдържание	5 - Напреднало
2. Комуникация и сътрудничество	2.1. Взаимодействие чрез дигитални технологии	5 - Напреднало
3. Създаване на дигитално съдържание	3.1. Разработване на дигитално съдържание	5 - Напреднало
5. Решаване на проблеми	5.2. Идентифициране на нуждите и технологични решения	7 - Високо специализирано
Специфични за длъжността/професията дигитални компетентности		
Област на компетентност, съгл. DigComp 2.1	Наименование на специфичната дигитална компетентност	Изисквано ниво и подниво, съгл. DigComp 2.1
1. Грамотност, свързана с информация и данни	Организиране на планов ремонт на машините и съоръженията в звеното	6 - Напреднало
3. Създаване на дигитално съдържание	Създаване на дигитална документация относно намаляване опасността от аварии в звеното	6 - Напреднало
	Обезпечаване на оптимална организация чрез дигитални системи	5 - Напреднало
	Изготвяне на оценката на риска на работните места в звеното	4 - Средно
5. Решаване на проблеми	Управление на непланирани спирания на технологични инсталации	7 - Високо специализирано

www.eufunds.bg

III. Описание на общите дигитални компетентности.

Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1	I. 1.2. Оценяване на данни, информация и дигитално съдържание
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	1. Грамотност, свързана с информация и данни
Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Анализира, сравнява и критично оценява достоверността и надеждността на източниците на данни, информация и дигитално съдържание. Анализира, интерпретира и оценява критично данни, информация и дигитално съдържание.
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владееене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	5 - Напреднало
Описание на изискваното ниво и подниво на владееене, съгл. DigComp 2.1.	Освен да напътства останалите, може да: <ul style="list-style-type: none"> • направи оценка на достоверността и надеждността на различни източници на данни, информация и дигитално съдържание; • направи оценка на различни данни, информация и дигитално съдържание.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава методи за анализ и оценка на данни, информация и дигитално съдържание. • Познава методи за оценяване достоверността и надеждността на източниците на данни, информация и дигитално съдържание. • Притежава познания за дигитални инструменти за обработка на бази данни. • Притежава познания за работа с дигитални инструменти за въвеждане, сортиране, извличане на информация от базата данни.
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Прилага методи за анализ и оценка на данни при подготовка на справки и доклади за дейността на производственото звено. • Прилага методи за оценяване достоверността и надеждността на източниците на дигитална информация, преди да ги използва, за създаване на дигитално съдържание. • Използва разнообразни дигитални инструменти за обработка на данни. • Съставя справки, отчети и анализи чрез дигитални инструменти.
Поведения, които характеризират владееенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Информирано прилага методи за анализ и оценка на данни при подготовка на справки и доклади за дейността на производственото звено.

www.eufunds.bg

	<ul style="list-style-type: none"> Информирано прилага методи за оценяване достоверността и надеждността на източниците на дигитална информация, преди да ги използва, за създаване на дигитално съдържание. Използва подходящи дигитални инструменти за обработка на данни, като преценява характера и спецификите на крайния документ. Съставя своевременно справки, отчети и анализи чрез дигитални инструменти.
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> Анализ на технологичната дейност в звеното Отчети за производствената дейност в звеното за тримесечие
Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1	II. 2.1. Взаимодействие чрез дигитални технологии
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	2. Комуникация и сътрудничество
Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Взаимодейства чрез различни дигитални технологии и разбира подходящите дигитални средства за комуникация за даден контекст.
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	5 - Напреднало
Описание на изискваното ниво и подниво на владене, съгл. DigComp 2.1.	Освен да напътства останалите, може да: <ul style="list-style-type: none"> използва разнообразни дигитални технологии за взаимодействие; покаже на останалите най-подходящите средства за дигитална комуникация за даден контекст.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> Познава начини за работа с онлайн платформи за конферентни разговори. Познава основни принципи за работа с електронна поща. Познава онлайн етикета при комуникация.
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> Сътрудничи на различни работни екипи относно производствени въпроси и казуси, в хибридна среда. Разпределя работните задачи на подчинените си и контролира изпълнението им, чрез електронна поща.

www.eufunds.bg

	<ul style="list-style-type: none"> • Представя резултати и прогнози за производствената дейност в звеното пред ръководството, в дигитална среда.
Поведения, които характеризират владееето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Сътрудничи чрез експертиза относно производствени въпроси на различни работни екипи, в хибридна среда. • Ефективно разпределя работните задачи на подчинените си и контролира изпълнението им, чрез електронна поща. • Аргументирано представя резултати и прогнози за производствената дейност в звеното пред ръководството, в дигитална среда.
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Непрекъсваемост на производствената дейност в звеното • Инвестиционни проекти
Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1	III. 3.1. Разработване на дигитално съдържание
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	3. Създаване на дигитално съдържание
Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Създава и редактира дигитално съдържание в различни формати, изразява се чрез дигитални средства.
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владееене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	5 - Напреднало
Описание на изискваното ниво и подниво на владееене, съгл. DigComp 2.1.	Освен да напътства останалите, може да: <ul style="list-style-type: none"> • приложи начини за създаване и редактиране на дигитално съдържание в различни формати; • покаже начини да изрази себе си, чрез създаване на дигитално съдържание.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Притежава познания за дигитални инструменти за създаване на цифрово съдържание. • Познава производствените инструкции за работа и техническата документация за производственото звено, както и прилагането им, чрез дигитални инструменти. • Познава изискванията за разработване на длъжностни характеристики, чрез използване на дигитални инструменти.

www.eufunds.bg

Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Създава съдържание в дигитална среда - доклади, графици, техническа документация, други. • Съставя и актуализира инструкции за работа, чрез дигитални инструменти. • Подава информация за разработване на длъжностни характеристики, чрез използване на дигитални инструменти.
Поведения, които характеризират владееето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Изготвя прецизно доклади, графици, техническа документация и други, чрез подходящи дигитални инструменти. • Създава и актуализира ясно и точно работни инструкции, в дигитална среда. • Подава ясно и в срок информация за спецификите на позициите в звеното за целите на разработването на длъжностни характеристики, с дигитални инструменти.
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Изготвяне на работни графици • Технически паспорт на оборудване в производственото звено
Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1	IV. 5.2. Идентифициране на нуждите и технологични решения
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	5. Решаване на проблеми
Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Прави оценка на потребностите и идентифицира, оценява, избира и използва дигитални инструменти и възможни технологични решения, за да ги удовлетвори. Настройва и персонализира дигиталната среда за лични нужди (напр. свързани с достъпността).
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владееене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	7 - Високо специализирано
Описание на изискваното ниво и подниво на владееене, съгл. DigComp 2.1.	<p>На високо специализирано ниво на владееене може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • създава решения на сложни, ограничено дефинирани проблеми, с помощта на дигитални инструменти и възможни технологични решения, както и чрез настройване и персонализиране на дигиталната среда, според личните нужди; • интегрира знанията си, с цел да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите при идентифицирането на нуждите и технологичните решения.

----- www.eufunds.bg -----

Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Притежава знания за автоматизираните системи за управление в производственото звено. • Притежава знания относно спецификите на производствения процес в звеното. • Притежава знания за съществуващия специфичен софтуер в предприятието, обхващащ производствените и бизнес процеси и тяхната взаимовръзка. • Познава подходящи вътрешни и външни експерти, и изисква информация за възможни решения на текущи проблеми, чрез дигитални средства.
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Решава разнообразни казуси, свързани с производствената програма в звеното. • Предлага предписания за реконструкция на инсталациите в производственото звено, чрез дигитални инструменти. • Дава предложения за решаване на казуси, свързани с производственото звено, до ръководството на предприятието, по дигитален път. • Ръководи онлайн срещи с подчинените си служители, свързани с казуси на производственото звено.
Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Решава експертно разнообразни казуси, свързани с производствената програма в звеното. • Ясно и точно предлага предписания за реконструкция на инсталациите в производственото звено, чрез дигитални инструменти. • Дава предложения по дигитален път за технологични иновации в производственото звено, като използва убедителни мотиви пред ръководството на предприятието. • Ръководи ефективно онлайн срещи с подчинените си служители, свързани с казуси на производственото звено.
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Реконструкция на производственото оборудване • Технологични иновации в производственото звено

IV. Описание на специфичните дигитални компетентности.

Наименование на дигиталната компетентност	Организиране на планов ремонт на машините и съоръженията в звеното
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	1. Грамотност, свързана с информация и данни

www.eufunds.bg

Описание на дигиталната компетентност	Планира и организира поддръжката и ремонта на машините и съоръженията в звеното, като анализира база данни, техническа документация (паспорти) и доклади от инженерите, чрез дигитални средства.
Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.	1.3. Управление на данни, информация и дигитално съдържание
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владее на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	6 - Напреднало
Описание на нивата и поднивата на владее на дигиталната компетентност:	
Основно ниво	Подниво 1: На основно ниво на владее и с напътствие, може да: <ul style="list-style-type: none"> • наблюдава данни и информация; • установи къде да организира данни в структурирана среда.
	Подниво 2: На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да: <ul style="list-style-type: none"> • наблюдава данни и информация; • установи къде да организира данни в структурирана среда.
Средно ниво	Подниво 3: Самостоятелно може да: <ul style="list-style-type: none"> • подбира данни, информация и съдържание, с цел да ги организира, съхранява и извлича в дигитална среда; • ги организира в структурирана среда.
	Подниво 4: Независимо, в съответствие със собствените си нужди може да: <ul style="list-style-type: none"> • организира информация, данни и съдържание за лесно съхранение и извличане; • организира информация, данни и съдържание в структурирана среда.
Напреднало ниво	Подниво 5: Освен да напътства останалите, може да: <ul style="list-style-type: none"> • събира информация, данни и съдържание в дигитална среда за състоянието на машините и съоръженията в звеното;

----- www.eufunds.bg -----

	<ul style="list-style-type: none"> извършва организация на данните и ги анализира в структурирана среда.
	<p>Подниво 6: На напреднало ниво на владееене, в съответствие с необходимостите на производственото звено и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> контролира управлението на информация, данни и съдържание за най-подходящото и лесно извличане и съхранение; ги организира и обработва в най-подходящата структурирана среда.
Високо специализирано ниво	<p>Подниво 7: На високо специализирано ниво на владееене може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> дава решения на сложни, специфични проблеми, свързани с планирането и организацията на ремонтите на машини и съоръжения в производственото звено, в структурирана дигитална среда; интегрира знанията си, с цел да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите при планирането и организацията на ремонтите на машини и съоръжения в производственото звено в структурирана дигитална среда.
	<p>Подниво 8: На най-напредналото и специализирано ниво на владееене, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> създава решения за справяне със сложни проблеми с множество взаимосвързани фактори, които се отнасят до планирането и организацията на ремонтите на машини и съоръжения в производственото звено в структурирана дигитална среда; предлага нови идеи и процеси в съответната област.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> Притежава познания за автоматизираните машини и съоръжения, и придружаващата ги техническа документация. Притежава познания относно технологичните процеси в звеното. Притежава задълбочени познания за съществуващите дигитални инструменти в производственото звено. Познава различни методи за обработка и анализ на бази данни.
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> Обработва и анализира данни, свързани с работата и състоянието на машините и съоръженията. Планира и контролира изпълнението на ремонтите на машините и съоръженията в звеното, чрез дигитални средства.

www.eufunds.bg

	<ul style="list-style-type: none"> • Прилага подходящите дигитални инструменти за обработка на данните, свързани със състоянието на машините и съоръженията.
Поведения, които характеризират владееето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Качествено обработва и анализира данни, свързани с работата и състоянието на машините и съоръженията, като следи да не допуска технически грешки. • Своевременно планира и контролира изпълнението на ремонтите на машините и съоръженията в звеното, чрез дигитални средства. • Прилага информирано подходящ дигитален инструмент за обработка на данните, свързани със състоянието на машините и съоръженията.
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Планов ремонт на машини в звеното • Профилактика на съоръжения
Наименование на дигиталната компетентност	Създаване на дигитална документация относно намаляване опасността от аварии в звеното
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	3. Създаване на дигитално съдържание
Описание на дигиталната компетентност	Съставя и обобщава информационни дигитални материали и инструкции, на база препоръки, получени от експертни лица, свързани с видовете рискове от аварии, причини за възникване на аварии, видове трудови злополуки, превантивни мерки за недопускане на аварии.
Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.	3.1. Разработване на дигитално съдържание
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владееене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	6 - Напреднало
Описание на нивата и поднивата на владееене на дигиталната компетентност:	
Основно ниво	Подниво 1: На основно ниво на владееене и с напътствие, може да: <ul style="list-style-type: none"> • идентифицира начини за създаване и редактиране на информационни материали в опростен формат.
	Подниво 2:

----- www.eufunds.bg -----

	<p>На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • идентифицира начини за създаване и редактиране на информационни материали в опростен формат.
Средно ниво	<p>Подниво 3: Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • посочи начини за създаване и коригиране на информационни материали в ясно дефиниран формат.
	<p>Подниво 4: Независимо, по собствена преценка и решавайки ясно дефинирани проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • посочи начини за създаване и коригиране на информационни материали в различни формати.
Напреднало ниво	<p>Подниво 5: Освен да напътства останалите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приложи начини за създаване и редактиране на информационни материали и инструкции в различни формати.
	<p>Подниво 6: На напреднало ниво на владееене, по собствена преценка и тази на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • променя информационни материали и инструкции, използвайки най-подходящите формати.
Високо специализирано ниво	<p>Подниво 7: На високо специализирано ниво на владееене може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • създава решения на проблеми, които са свързани със създаване и коригиране на информационни материали и инструкции в различни дигитални формати; • интегрира знанията си, с цел да допринесе за професионалната практика и знания, като напътства останалите при създаване на мерки и мероприятия, свързани с намаляване на опасностите от аварии и тежки трудови злополуки в дигитална среда.
	<p>Подниво 8: На най-напредналото и специализирано ниво на владееене, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • създава дигитални решения и инструкции за справяне с множество сложни фактори, свързани с опасностите от аварии и опасности от тежки трудови злополуки.

----- www.eufunds.bg -----

	<ul style="list-style-type: none"> • предлага нови дигитални идеи относно намаляване на опасностите от аварии.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава нормативните документи и вътрешните инструкции, свързани с безопасност при работа и противопожарна охрана, споделени в дигитална среда. • Познава инструкциите за устройството, начина на работа на машините и съоръженията, споделени в дигитална среда. • Познава в детайли разнообразни дигитални инструменти за създаване на доклади, инструкции, информационни материали.
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Чрез дигитални инструменти създава информационни материали и инструкции, свързани с видовете рискове от аварии и причини за възникването им, видове трудови злополуки. • В дигитална среда генерира и анализира отчети и справки за минали периоди, свързани с опасности, трудови злополуки и на тази база разработва доклади за превантивни мерки. • В дигитална среда контролира изпълнението на разработените инструкции, свързани със спазването на безопасни условия на труд.
Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Създава ясни и точни информационни материали и инструкции, свързани с видовете рискове от аварии и причини за възникването им, видове трудови злополуки, като използва дигитални инструменти. • С подходящи дигитални инструменти генерира и критично анализира отчети и справки за минали периоди, свързани с опасности, трудови злополуки и на тази база разработва прецизни доклади за превантивни мерки. • В дигитална среда стриктно наблюдава и контролира различни показатели, свързани с изпълнението на разработените инструкции за работа от подчинените му.
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Създаване на работни инструкции • Генериране на справки и отчети за трудови злополуки за минали периоди • Разработване на доклади за превантивни мерки
Наименование на дигиталната компетентност	Обезпечаване на оптимална организация чрез дигитални системи
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	3. Създаване на дигитално съдържание
Описание на дигиталната компетентност	Създава оптимална организация на работния процес в производственото звено, като съставя предложения за брой служители, необходими за всяка работна позиция, изготвя графици и

www.eufunds.bg

	определя разпределението по смени на служителите с цел осигуряване на ефективност и непрекъсваемост на процесите, чрез дигитални инструменти и софтуерни продукти използвани за организация и разпределяне на информация.
Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.	3.1. Разработване на дигитално съдържание
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владее на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	5 - Напреднало
Описание на нивата и поднивата на владее на дигиталната компетентност:	
Основно ниво	Подниво 1: На основно ниво на владее и с напътствие, може да: <ul style="list-style-type: none"> идентифицира начини за създаване на предложения, свързани с планиране и организиране на персонала в производственото звено в опростен формат.
	Подниво 2: На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да: <ul style="list-style-type: none"> идентифицира начини за създаване на предложения, свързани с планиране и организиране на персонала в производственото звено в опростен формат.
Средно ниво	Подниво 3: Самостоятелно, може да: <ul style="list-style-type: none"> посочи начини за създаване на предложения, свързани с планиране и организиране на персонала в производственото звено в ясно дефиниран формат.
	Подниво 4: Независимо, по собствена преценка, може да: <ul style="list-style-type: none"> посочи начини за създаване на документи, свързани с планиране и организиране на персонала в производственото звено в различни формати.
Напреднало ниво	Подниво 5: Освен да напътства останалите, може да: <ul style="list-style-type: none"> приложи начини за създаване и редактиране на документи, свързани с планиране и организиране на персонала в производственото звено в различни формати.
	Подниво 6:

www.eufunds.bg

	<p>На напреднало ниво на владееене, по собствена преценка и тази на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приложи начини за създаване и редактиране на документи, свързани с планиране и организиране на персонала в производственото звено, използвайки най-подходящите формати.
Високо специализирано ниво	<p>Подниво 7:</p> <p>На високо специализирано ниво на владееене може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • дава предложения за решение на сложни проблеми, които са свързани с планиране, обезпечаване и организиране на персонала в производственото звено; • интегрира знанията си, с цел да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите при планиране, обезпечаване и организиране на персонала в дигитална среда.
	<p>Подниво 8:</p> <p>На най-напредналото и специализирано ниво на владееене, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • дава предложения за решение на сложни проблеми с множество взаимосвързани фактори, които се отнасят до планиране, обезпечаване и организиране на персонала в производственото звено; • предлага нови идеи за промени в работните позиции и броя на персонала в производственото звено.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава производствения процес в звеното - технологично оборудване, капацитет на инсталациите. • Има познания относно автоматизираните системи за управление на производствения процес в звеното. • Има познания относно приложението на използвания софтуер за управление на човешки ресурси (УЧР) и оптимална организация на работните процеси. • Познава новите тенденции в технологичното оборудване и в софтуерните решения в сектора, които оказват съществено влияние върху оптимизацията на работните позиции и броя на необходимия персонал. • Познава задължителните нормативни документи, свързани с изискваната квалификация на работните места в производственото звено.

www.eufunds.bg

Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> Извършва мониторинг и контрол на процесите в звеното чрез автоматизираните системи за управление на производството. Планира работни графици и отпуски, чрез дигитален инструмент/специфичен модул. Контролира работни графици, отпуски, присъствия, отсъствия, в дигитална среда. Генерира и анализира справки, отчети, свързани с организацията на служителите в производственото звено, чрез дигитални инструменти.
Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> Извършва прецизен мониторинг и контрол на процесите в звеното чрез автоматизираните системи за управление на производството. Планира ефективно работни графици и отпуски, чрез дигитални инструменти / специфичен софтуер. Генерира и анализира справки и отчети за организация на работните процеси в звеното, като комбинира функционалностите на софтуера за УЧР.
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> Създаване на щатно разписание за производственото звено Създаване на работни графици
Наименование на дигиталната компетентност	Изготвяне на оценката на риска на работните места в звеното
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	3. Създаване на дигитално съдържание
Описание на дигиталната компетентност	Участва в екип от експерти в разработването на оценка на риска на работното място в производственото звено. Подава своевременно актуална информация под формата на електронни доклади за условията на труд в звеното и при промени на параметрите на средата и ресурсите, промени в работните позиции, промени в оборудването и съоръженията.
Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.	3.1 Разработване на дигитално съдържание
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	4 - Средно
Описание на нивата и поднивата на владене на дигиталната компетентност:	

www.eufunds.bg

Основно ниво	<p>Подниво 1: На основно ниво на владеење и с напътствие, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разпознава начини за съставяне и редактиране на дигитално съдържание под формата доклади за условията на труд в звеното.
	<p>Подниво 2: На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • идентифицира начини за съставяне и редактиране на дигитално съдържание под формата на доклади за условията на труд в звеното.
Средно ниво	<p>Подниво 3: Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • посочи начини за съставяне и редактиране на дигитално съдържание под формата на доклади за условията на труд в звеното в ясно дефиниран формат.
	<p>Подниво 4: Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • посочи начини за създаване и редактиране на дигитално съдържание в различни формати под формата на доклади, справки, формуляри, свързани с условията на труд в звеното; • изразява себе си, чрез създаване на дигитално съдържание.
Напреднало ниво	<p>Подниво 5: Освен да напътства останалите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приложи начини за създаване и редактиране на дигитално съдържание в различни формати под формата на доклади, справки, формуляри, свързани с условията на труд и промените на параметрите на средата в звеното; • покаже начини да изрази себе си, чрез създаване на дигитално съдържание.
	<p>Подниво 6: На напреднало ниво на владеење, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • променя дигиталното съдържание, използвайки най-подходящите формати под формата на доклади, справки, формуляри, свързани с условията на труд и промените на параметрите на средата в звеното;

----- www.eufunds.bg -----

	<ul style="list-style-type: none"> • адаптира начина, по който изразява себе си, чрез създаването на най-подходящото дигитално съдържание.
Високо специализирано ниво	<p>Подниво 7:</p> <p>На високо специализирано ниво на владееене може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • дава предложения за решения на сложни проблеми, които са свързани със създаване и редактиране на дигитални доклади, свързани с промени в параметрите на средата; • интегрира знанията си, с цел да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите при разработването на дигитално съдържание.
	<p>Подниво 8:</p> <p>На най-напредналото и специализирано ниво на владееене, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • създава решения за справяне със сложни проблеми с множество взаимосвързани фактори, които се отнасят до създаване и редактиране на дигитални доклади, свързани с промени в параметрите на средата; • предлага нови идеи и процеси в съответната област.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава нормативните документи, свързани с оценката на риска на работното място, налични в електронна среда. • Познава производствените процеси в звеното и автоматизираните системи за управление. • Има познания за работа с дигитални инструменти за обработка на данни, предоставяни от производители и доставчици на суровини, материали и оборудване. • Познава подходящи софтуерни приложения за създаване и редактиране на документи - доклади, формуляри, справки и отчети. • Познава функционалностите на електронна поща и онлайн платформи за комуникация.
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Прилага знанията си, свързани с нормативните документи и производствените процеси в звеното, при съставянето на дигитални предложения, поискани от експертната група. • Използва различни дигитални инструменти за обработка на данни, свързани със състава на суровините и материалите, и параметрите на технологичното оборудване. • Прилага функционалностите на използвания в предприятието софтуер за създаване и редактиране на документи. • Съставя и прави предложение, чрез дигитални инструменти, към екипа за промяна на оценката на риска в производственото звено при промяна в условията на труд.

----- www.eufunds.bg -----

Поведения, които характеризират владееето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Информирано прилага знанията си при съставянето на дигитални предложения. • Експертно обработва данни, свързани със състава на суровините и материалите, и параметрите на технологичното оборудване, чрез подходящи дигитални инструменти. • Ефективно прилага функционалностите на използвания в предприятието софтуер за създаване и редактиране на документи. • Съставя и прави предложение, чрез дигитални инструменти, към екипа за оценката на риска, като извършва своевременно дигитален контрол на условията на труд в производственото звено.
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Оценка на риска на работното място. • Текущ контрол на условия на труд в производственото звено.
Наименование на дигиталната компетентност	Управление на непланирани спираня на технологични инсталации
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	5. Решаване на проблеми
Описание на дигиталната компетентност	Решава сложни производствени проблеми в звеното, чрез използването на специфичен софтуер, като извършва корекции и настройки, с цел избягване на непланирано спиране на технологични инсталации. Управлява непланираното спиране на производствения процес в звеното и контролира пускането му след непланирано спиране с помощта на съответния софтуер.
Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.	5.2. Идентифициране на нуждите и технологични решения
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владееене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	7 - Високо специализирано
Описание на нивата и поднивата на владееене на дигиталната компетентност:	
Основно ниво	Подниво 1: На основно ниво на владееене и с напътствие, може да: <ul style="list-style-type: none"> • разчита стойностите на наблюдаваните показатели на технологичния процес; • разпознава прости дигитални инструменти и решения за промени.

----- www.eufunds.bg -----

	<p>Подниво 2:</p> <p>На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • идентифицира нуждите от прекъсване на производствения процес; • разпознава прости дигитални инструменти и решения за промени.
Средно ниво	<p>Подниво 3:</p> <p>Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • посочи ясно определени нужди от промени в производствения процес; • подбере ясно дефинирани и рутинни дигитални инструменти за промени.
	<p>Подниво 4:</p> <p>Независимо, в съответствие със собствената си преценка и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обясни нуждите от промени в производствения процес; • подбере дигитални инструменти и решения за промени.
Напреднало ниво	<p>Подниво 5:</p> <p>Освен да напътства останалите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оцени нуждите от промени в производствения процес; • прилага различни дигитални инструменти и решения за промени и подобрения.
	<p>Подниво 6:</p> <p>На напреднало ниво на владееене, по собствена преценка и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оцени нуждите от промени в производствения процес; • избере най-подходящите дигитални инструменти и решения за промени и подобрения.
Високо специализирано ниво	<p>Подниво 7:</p> <p>На високо специализирано ниво на владееене може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • създава решения на сложни, ограничено дефинирани проблеми с цел спиране/пускане на производствената дейност в звеното, с помощта на дигитални инструменти; • интегрира знанията си и напътства останалите при идентифицирането на проблеми в звеното, с цел вземането на решения.
	<p>Подниво 8:</p> <p>На най-напредналото и специализирано ниво на владееене, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • създава решения на сложни, ограничено дефинирани проблеми с цел спиране/пускане, с помощта на дигитални инструменти;

----- www.eufunds.bg -----

	<ul style="list-style-type: none"> • предлага нови идеи и процеси в производственото звено.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Притежава познания как да разчита наблюдаваните в дигитална среда текущи стойности на основните показатели спрямо допустимите граници, заложи в технологичния процес. • Притежава необходимите знания за вземане на решение след дигитален мониторинг, анализ и оценка на причините, довели до непланирано спиране. • Притежава познания как чрез софтуера да отстрани възникналите в технологичния режим проблеми. • Има задълбочени познания за пускане на производствения процес чрез инструментите на специфичния софтуер.
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Проследява промените в наблюдаваните в дигитална среда текущи стойности на основните показатели спрямо допустимите граници, заложи в технологичния процес. • Анализира и оценява възможните рискове от промените в наблюдаваните спрямо допустимите стойности на основните показатели на технологичния процес. • Отстранява възникнали в технологичния режим проблеми чрез функционалностите на специфичния софтуер. • Прави предписания и дава насоки за пускане на производствения процес чрез инструментите на специфичния софтуер.
Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Проследява своевременно промените в наблюдаваните в дигитална среда текущи стойности на основните показатели спрямо допустимите граници, заложи в технологичния процес. • Анализира и оценява критично възможните рискове за производствения процес от промените в наблюдаваните спрямо допустимите стойности на основните показатели. • Прецизно отстранява възникнали в технологичния режим проблеми, като използва функционалностите на специфичния софтуер. • Напътства активно с ясни предписания екипа за пускане на производствения процес чрез инструментите на специфичния софтуер.
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Спиране на производствения процес • Отстраняване на причини, водещи до спиране на производствения процес

www.eufunds.bg